

Tillidsrepræsentantens vilkår

Aftales med arbejdsgiver af FOA.

Indhold kan være:

- Tid til TR-arbejdet (vikardækning).
- TR-kontor med Pc'er opkoblet til internet.
- Imødegåelse af løntab i forbindelse med funktion som tillidsrepræsentant.
- Ved fratræden sikres opkvalificering til samme faglige niveau som kolleger, f.eks. gennem efter- og videreuddannelse.
- Honorering for TR-arbejdet.

FOA - Fag og Arbejde

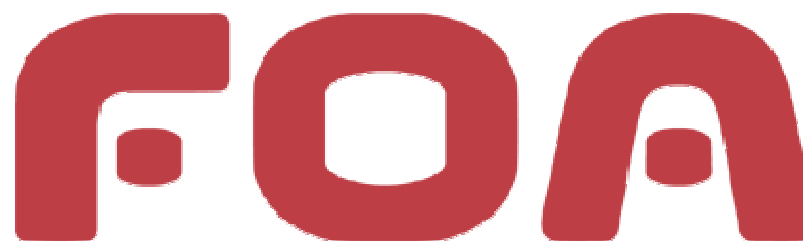
Frodesgade 125 A

6700 Esbjerg

☎ 76 10 93 50

Mail: esbjerg@foa.dk

Hjemmeside: www.foa.dk/esbjerg



FOA Esbjergs tillidsrepræsentant profil

Formål

- At flest mulige medlemmer dækkes af en tillidsrepræsentant på arbejdspladsen.
- TR skal bevæge sig frem til selvstændigt at kunne løse konkrete opgaver, udvikle og handle på strategier.
- FOA skal bevæge sig fra at levere ydelser til at være en vidensproducerende enhed (rådgivning og vejledning).
- TR og SR skal bruge hinanden i forhold til gensidig læring.
- TR skal kunne tage højde for fremtidige politiske beslutninger og hvilke konsekvenser det vil få for kollegerne.

TR-udviklingssamtale

TR bliver tilbudt en TR-udviklingssamtale – en individuel aftale, hvor FOA og TR bl.a. gennemgår opgaver, kompetencer, roller, uddannelsesmuligheder, fremtidige ønsker og behov.

TR-udviklingssamtalen er en del af de 5 TR løfter.

TR-opgaverne er delt op i grønne, gule og røde opgaver, og forventninger afstemmes inden TR-samtalen afsluttes.

Som minimum skal TR i løbet af første valgperiode kunne varetage alle grønne opgaver, som vi kalder basisopgaver – selvfølgelig med den nødvendige oplæring, støtte og sparring i FOA.

TR har også mulighed for at byde ind på at varetage de gule opgaver samt den del af de røde opgaver, der er uddelegeret af sektoren.

Tillidsrepræsentantens faglige profil

- At kunne arbejde opsøgende og formidlende i forhold til det daglige tillidsmandsarbejde.
- At kunne arbejde for den fulde indflydelse i MED-udvalget.
- At kunne samarbejde med FOA og formidle informationer til FOA.
- At kunne tage initiativer på arbejdspladsen.
- At kunne anvende informationsteknologi.
- At kunne samarbejde med øvrige tillidsvalgte på arbejdspladsen og indgå i TR-netværket.

Politiske beslutninger

- At tillidsrepræsentanten indenfor det første år af sin valgperiode deltager i FOAs grunduddannelse.
- At tillidsrepræsentanten løbende deltager i møder og kurser til udvikling af personlige og faglige kvalifikationer.
- At tillidsrepræsentanten deltager i TR-udviklingssamtaler

Tillidsrepræsentantens personlige profil

- **Kunne arbejde strategisk**
Lave langsigtede mål, planlægge og handle.
- **God til at lytte**
Indfølelse, være opmærksom, kunne planlægge og handle.
- **Gennemslagskraft**
Træffe beslutninger, være synlig og tage initiativer.
- **Samarbejdsevne**
Matche ledelsen, FOA og kolleger.
- **Engageret**
Interesseret og lyst til arbejdet.
- **Velorienteret**
Vide hvad der rører sig.
- **Velforberedt**
Til møder og opgaver i øvrigt.
- **Klarhed over personligt ståsted**
I forhold til opgaverne og kolleger.
- **Troværdighed**
Udvide troværdighed og er ærlig.

Huske at forklare og gøre rede for de beslutninger man tager del i.

- **Loyalitet**
At være loyal overfor FOA og trufne beslutninger.
- **Være en god rollemodel**
Gå foran som et godt eksempel.
- **Holistisk menneskesyn**
 - Et menneskesyn, hvor vi opfatter hinanden som hele mennesker.
 - Mennesker har behov for at føle udvikling i deres liv.
 - Menneskers tanker og handlinger er i høj grad påvirket af deres værdier.
 - Harmoni mellem tanker, ord og handlinger.
 - Walk as you talk.